

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
НУРЛАТ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ



РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН  
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
НУРЛАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА

Татарстан Республикасы Нурлат  
шәhәре 17нче номерлы «Шатлык»  
бадалар бакчасы» муниципаль  
бюджет мәктәпкәчә белем бирү  
учреждениесе

Алга ур., 1 йорт, Нурлат шәhәре, Нурлат  
районы, Татарстан Республикасы,  
423040

муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное  
учреждение  
«Детский сад №17 «Шатлык»  
г.Нурлат РТ

Алгинская ул., д. 1, г. Нурлат, Нурлатский  
район, Республика Татарстан,  
423040

г. Нурлат

Приказ № 6

«09» марта 2023 г.

«О проведении самообследования  
МБДОУ «Детский сад №17 «Шатлык»»

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовки отчета о результатах самообследования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить, рабочую группу для проведения самообследования в составе согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Рабочей группе провести самообследование МБДОУ «Детский сад №17 «Шатлык» и составить по его итогам отчет о результатах самообследования по плану-графику согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Хабибуллиной Л.Ш. разместить отчет на официальном сайте МБДОУ «Детский сад №17 «Шатлык» не позднее даты, указанной в плане-графике (приложение № 2 к настоящему приказу).

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий  M.R. Шукватуллина

**Состав рабочей группы для проведения самообследования**

МБДОУ «Детский сад №17 «Шатлык»

№ п/п	Ф. И. О	Должность	Обязанности
1	М.Р. Тухватуллина	Заведующий	<ul style="list-style-type: none"> <li>– распределяет обязанности между членами рабочей группы;</li> <li>– координирует процесс самообследования;</li> <li>– утверждает отчет результатах самообследования;</li> <li>– докладывает о результатах самообследования коллегиальным органам управления образовательной организации, Учредителю.</li> </ul>
2	Р.Р. Валитова	Воспитатель, председатель профкома	<ul style="list-style-type: none"> <li>– контролирует своевременное исполнение мероприятий по самообследованию;</li> <li>– консультирует работников, которые собирают, исследуют и оформляют отдельные данные для отчета;</li> <li>– собирает и анализирует информацию о системе управления организацией, кадровом составе, учебно-методическом и библиотечно-информационном обеспечении организации;</li> <li>– обобщает полученные данные и формирует отчет</li> </ul>
3	Г.А. Сиразева	Воспитатель	<ul style="list-style-type: none"> <li>– собирает, систематизирует и оформляет данные об образовательном процессе, в том числе качестве и условиях обучения, образовательных достижениях обучающихся, востребованности выпускников;</li> <li>– готовит информацию о материально-технической базе организации.</li> </ul>
4	З.Н. Якупова	Воспитатель	<ul style="list-style-type: none"> <li>– формирует предложения по автоматизации сбора информации, ее обобщения и систематизации.</li> </ul>
5	Л.Ш. Хабибуллина	Учитель- логопед	<ul style="list-style-type: none"> <li>– публикует отчет о самообследовании на сайте организации.</li> </ul>

ПЛАН-ГРАФИК  
подготовки и проведения самообследования  
МБДОУ «Детский сад №17 «Шатлык»

Мероприятие	Ответственный	Сроки
<b>I. Планирование и подготовка работ по самообследованию</b>		
Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	Заведующий	09.03.2023
<b>II. Организация и проведение самообследования</b>		
Сбор информации для проведения анализа, в том числе подготовка запросов, проведение анкетирования, опросов	Члены рабочей группы	09.03.2023 –31.03.2022
<b>III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета</b>		
Обсуждение предварительных итогов самообследования, разработка комплекса мер по устранению выявленных в ходе самообследования недостатков	Заведующий	31.03.2023
Свод информации и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	Валитова Р.Р.	31.03.2023–14.04.2023
Рассмотрение проекта отчета, обсуждение	Заведующий	14.04.2023
Утверждение отчета	Заведующий	14.04.2023
Опубликование отчета на официальном сайте	Хабибуллина Л.Ш.	20.04.2023
<b>IV. Рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса</b>		
Направление отчета учредителю	Заведующий	20.04.2023

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
НУРЛАТ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ



РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН  
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
НУРЛАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА

Татарстан Республикасы Нурлат  
шәһәре 17иче номерлы «Шатлык»  
баталар бакчасы» муниципаль  
бюджет мәктәпкәчә белем бирү  
учреждениесе

Алга ур., 1 йорт, Нурлат шәһәре, Нурлат  
районы, Татарстан Республикасы,  
423040

муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное  
учреждение  
«Детский сад №17 «Шатлык»  
г.Нурлат РТ

Алгинская ул., д. 1, г. Нурлат, Нурлат  
район, Республика Татарстан,  
423040

г. Нурлат

Приказ № 13

«14» апреля 2023 г.

«Об утверждении результатов самообследования  
по итогам 2022 года»

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», на основании протокола Педагогического совета № от 15.04.2023 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить результаты самообследования по итогам 2022 года.
2. Разместить отчет о результатах самообследования на официальном сайте Учреждения в сети интернет в срок до 20.04.2023 года. Ответственный – учителль логопед Хабибуллина Л.Ш.
3. Предоставить отчет о результатах самообследования Учредителю не позднее 20.04.2022 года. Ответственный – заведующий Гухватуллина М.Р.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий М.Р. Гухватуллина

Ознакомлены:



Хабибуллина Л.Ш.