

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
НУРЛАТ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ



РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
НУРЛАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА

Татарстан Республикасы Нурлат
шәһәре 17нче номерлы «Шатлык»
балалар бакчасы» муниципаль
бюджет мәктәпкәчә белем бирү
учреждениесе

муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение
«Детский сад №17 «Шатлык»
г.Нурлат РТ

Алга ур., 1 йорт, Нурлат шәһәре, Нурлат
районы, Татарстан Республикасы,
423040

Алгинская ул., д. 1, г. Нурлат, Нурлатский
район, Республика Татарстан,
423040

г. Нурлат

Приказ № 6

«09» марта 2023 г.

«О проведении самообследования
МБДОУ «Детский сад №17 «Шатлык»»

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовки отчета о результатах самообследования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить рабочую группу для проведения самообследования в составе согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Рабочей группе провести самообследование МБДОУ «Детский сад №17 «Шатлык» и составить по его итогам отчет о результатах самообследования по плану-графику согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Хабибуллиной Л.Ш. разместить отчет на официальном сайте МБДОУ «Детский сад №17 «Шатлык» не позднее даты, указанной в плане-графике (приложение № 2 к настоящему приказу).

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Гухватуллина

Состав рабочей группы для проведения самообследования

МБДОУ «Детский сад №17 «Шатлык»

№ п/п	Ф. И. О	Должность	Обязанности
1	М.Р. Тухватуллина	Заведующий	<ul style="list-style-type: none"> – распределяет обязанности между членами рабочей группы; – координирует процесс самообследования; – утверждает отчет результатах самообследования; – докладывает о результатах самообследования коллегиальным органам управления образовательной организации, Учредителю.
2	Р.Р. Валитова	Воспитатель, председатель профкома	<ul style="list-style-type: none"> – контролирует своевременное исполнение мероприятий по самообследованию; – консультирует работников, которые собирают, исследуют и оформляют отдельные данные для отчета; – собирает и анализирует информацию о системе управления организацией, кадровом составе, учебно-методическом и библиотечно-информационном обеспечении организации; – обобщает полученные данные и формирует отчет
3	Г.А. Сиразева	Воспитатель	<ul style="list-style-type: none"> – собирает, систематизирует и оформляет данные об образовательном процессе, в том числе качестве и условиях обучения, образовательных достижениях обучающихся, востребованности выпускников; – готовит информацию о материально-технической базе организации.
4	З.Н. Якупова	Воспитатель	– формирует предложения по автоматизации сбора информации, ее обобщения и систематизации.
5	Л.Ш. Хабибуллина	Учитель-логопед	– публикует отчет о самообследовании на сайте организации.

ПЛАН-ГРАФИК
подготовки и проведения самообследования
МБДОУ «Детский сад №17 «Шатлык»

Мероприятие	Ответственный	Сроки
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию		
Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	Заведующий	09.03.2023
II. Организация и проведение самообследования		
Сбор информации для проведения анализа, в том числе подготовка запросов, проведение анкетирования, опросов	Члены рабочей группы	09.03.2023 –31.03.2022
III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета		
Обсуждение предварительных итогов самообследования, разработка комплекса мер по устранению выявленных в ходе самообследования недостатков	Заведующий	31.03.2023
Свод информации и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	Валитова Р.Р.	31.03.2023–14.04.2023
Рассмотрение проекта отчета, обсуждение	Заведующий	14.04.2023
Утверждение отчета	Заведующий	14.04.2023
Опубликование отчета на официальном сайте	Хабибуллина Л.Ш.	20.04.2023
IV. Рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса		
Направление отчета учредителю	Заведующий	20.04.2023

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
НУРЛАТ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ



РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
НУРЛАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬН
РАЙОНА

Татарстан Республикасы Нурлат
шәһәре 17нче номерлы «Шатлык»
балалар бакчасы» муниципаль
бюджет мәктәпкәчә белем бирү
учреждениесе

муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение
«Детский сад №17 «Шатлык»
г.Нурлат РТ

Алга ур.,1 йорт, Нурлат шәһәре, Нурлат
районы, Татарстан Республикасы,
423040

Алгинская ул.,д. 1, г. Нурлат, Нурлат
район, Республика Татарстан,
423040

г. Нурлат

Приказ № 13

«14» апреля 2023 г.

«Об утверждении результатов самообследования
по итогам 2022 года»

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», на основании протокола Педагогического совета № __ от 15.04.2023 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить результаты самообследования по итогам 2022 года.
2. Разместить отчет о результатах самообследования на официальном сайте Учреждения в сети интернет в срок до 20.04.2023 года. Ответственный – учитель логопед Хабибуллина Л.Ш.
3. Предоставить отчет о результатах самообследования Учредителю не позднее 20.04.2023 года. Ответственный – заведующий Тухватуллина М.Р.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий  М.Р. Тухватуллина

Ознакомлены:

Хабибуллина Л.Ш.